

ALLEGATO A (1/2)

DIRETTORE GENERALE

	Obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di risultato		Peso
			Tipo	Quantificazione	
1	Coordinamento attività dell'Ente finalizzato all'attuazione degli atti di indirizzo assunti dal Commissario straordinario e liquidatore ex art.1, c.4, l.r.2/2013	Istruttoria degli atti, supporto al processo decisionale ed attuazione delle deliberazioni del Commissario	Qualitativo/ Quantitativo 100%	Attività di impulso, direzione e coordinamento finalizzata alla corretta attuazione delle attività correlate alla finalità della l.r. 12/2013	30
3	Coordinamento attività del Servizio Tecnico	Prosecuzione attività avviate e censimento delle gestioni preesistenti ex l.r. 2/2013	Qualitativo	Prosecuzione aggiornamento osservatorio tariffe	25
			Qualitativo	Prosecuzione aggiornamento e monitoraggio dell'evoluzione tariffaria	
			Quantitativo/qualitativo 100%	Prosecuzione aggiornamento monitoraggio tecnico gestioni	
			Qualitativo	Supporto tecnico gestione criticità ambientali ed adempimenti ex lege nei confronti degli enti sovraordinati e consorziati	
			Qualitativo	Prosecuzione attività Ufficio del RUP	
2	Coordinamento attività dell'Ente finalizzato all'attuazione degli adempimenti indetti dall'Ente regolatore nazionale e dall'organo di controllo regionale	Prosecuzione nell'espletamento dei procedimenti di competenza delle Autorità d'Ambito nei processi in capo all'Ente regolatore nazionale ed all'Organo di controllo regionale che richiedono conoscenze specifiche sui modelli tariffari di settore ed informazioni specifiche attinenti l'ambito territoriale ottimale di Catania	Qualitativo/ Quantitativo redazione di un report generale sui gestori che hanno ottemperato alle disposizioni della AEEG	Prosecuzione attività di aggiornamento Data Base delle gestioni in coerenza con i moduli predisposti dall'AEEG ed in coordinamento con gli indirizzi degli organi di controllo regionali	15



DIRIGENTE

Obiettivi dall'1/1 al 31/3/2013

	Obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di risultato		Peso
			Tipo		
1	Monitoraggio beni mobili Ente	Predisposizione bozza inventario	Quantitativo 100%		10
2	Supportare la difesa dell'Ente	Monitoraggio giudizi pendenti	Quantitativo Predisposizione n. 1 scheda per ciascun giudizio pendente		15
3	Recupero delle quote consortili pregresse	Attivazione procedure finalizzate alla riduzione dei residui attivi	Quantitativo/ Qualitativo n. 1 sollecito per ciascun ente moroso		15
4	Verifica, controllo e monitoraggio dei flussi di cassa	Costante controllo della situazione di cassa dell'Ente. Elaborazione report	Temporale/quantitativo n. 1 report mensile		15
5	Ricognizione situazione debitoria ente	Quantificazione residui passivi	Quantitativo n. 1 report residui passivi		15

