



**CONSORZIO**

**D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
CATANIA ACQUE IN LIQUIDAZIONE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO PER IL QUINQUENNIO 2018-2022, DECORRENTE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE E SCADENZA AL 31/12/2022, O QUELLA DIVERSA SCADENZA CHE DOVESSE RISULTARE DALL'APPLICAZIONE DI DISPOSIZIONI NORMATIVE ( CIG Z1720D506E)**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Consorzio D'Ambito Territoriale Ottimale Catania Acque in liquidazione P.Iva 04042740870, Via Minoriti n.5 Catania, tel 095-4013042, fax 095-4013043 indirizzo internet: [www.atoacquecatania.it](http://www.atoacquecatania.it) mail [info@atoacquecatania.it](mailto:info@atoacquecatania.it), pec: [consorzio@pec.atoacquecatania.it](mailto:consorzio@pec.atoacquecatania.it).

**2. OGGETTO DEL CONTRATTO:** Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 e seguenti del D.Lgs., n. 267/2000, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi, previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

**3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di anni cinque, con decorrenza dal 2018 successiva alla stipula e scadenza al 31/12/2022 o quella diversa scadenza che dovesse risultare dall'applicazione disposizioni normative.

Nel caso di trasferimento di funzioni ad altro Ente o in tutti i casi di venir meno dell'autonomia finanziaria, il Consorzio ha facoltà di non procedere nelle successive fasi procedurali, sia antecedenti che successive all'aggiudicazione definitiva, così come negli atti di affidamento, senza che possa essere vantata alcuna pretesa a conseguire l'affidamento del servizio ovvero a proseguire il relativo rapporto contrattuale, ovvero pretendere somme per compensi e/o indennizzi.

E' fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la data di scadenza della convenzione, fino al subentro del nuovo operatore.

**4. VALORE DEL CONTRATTO**

Il compenso a base d'asta, soggetto al ribasso, per la concessione del servizio di tesoreria per la durata di cinque anni successivi alla stipula del contratto, è stimato in € 25.000,00 oltre IVA;

**5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla gara, per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria, gli operatori economici che:

- a) Siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale indicati al punto 6 del presente disciplinare di gara;

- b) Siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, in forma singola o riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- c) Siano iscritti nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. o siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), d), e), f) del nuovo Codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del nuovo Codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e lett. c) del nuovo Codice dei contratti, sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), in assenza di tale indicazione, si intende che il consorzio partecipa in proprio.

E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## **6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **Requisiti di ordine generale**

La partecipazione è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti di ordine generale:

### **Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata.

L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:

- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura,
- la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.,
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione.

Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:

- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto;

b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

d) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti per il medesimo lotto;

oppure

che sussiste un rapporto di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con le seguenti imprese partecipanti alla presente gara: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e che le offerte presentate sono state formulate autonomamente e non sono imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine, la presente dichiarazione è corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

e) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;

f) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

h) se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altre imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata;

i) di non trovarsi nelle situazioni di divieto di cui all'articolo 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare, i suddetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti anche dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, o da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o consorzio o gruppo, nel caso di soggetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 5, a pena di inammissibilità, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

a) disporre, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno uno sportello abilitato all'esecuzione degli incassi e pagamenti di Tesoreria nel territorio del Comune di Catania; oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, agenzia o sportello in concomitanza con l'inizio del servizio.

b) avere svolto, con buon esito, nell'ultimo quinquennio servizi di cassa/tesoreria per conto di almeno 5 amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

c) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale

secondo la normativa emanata dalla “DigitPA” e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008.

## **7. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

### **Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:**

- a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
- c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

**Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale** è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione in carta libera della presenza di uno sportello sul territorio del Comune di Catania o impegno a costituirlo, prima dell'avvio del servizio;
- Dichiarazione in carta libera attestante lo svolgimento con buon esito del servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio per conto di almeno cinque amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001; detta dichiarazione deve essere corredata da attestazione da parte di ogni ente gestito contenente:
  - periodo di inizio/fine del rapporto contrattuale

## **8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E GRUPPI**

Se in possesso dei requisiti previsti nelle forme di seguito precisate, possono chiedere di partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei. La partecipazione alla gara dei soggetti raggruppati è disciplinata dall'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti temporaneamente raggruppati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le seguenti indicazioni.

L'allegato A1 per la richiesta di partecipazione alla gara dovrà riportare l'indicazione:

- di tutte le imprese raggruppante, in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione della domanda di partecipazione;

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. costituendo dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. (mandataria e mandanti);
- nel caso di R.T.I. già costituito solo dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo);

Tutti i requisiti di partecipazione illustrati nel presente bando, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate (mandataria e mandanti), ad eccezione della sede predisposta al servizio di tesoreria, che dovrà essere resa disponibile da una delle componenti il raggruppamento, con le modalità richieste.

Nel caso di consorzio già costituito dovrà essere prodotto l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio. Nel rispetto della "par condicio" fra i candidati, in base al disposto dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti previsti dal medesimo Decreto, l'Amministrazione, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti, pena esclusione. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

#### **9. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA**

La presentazione dell'offerta comporta per l'offerente la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel presente disciplinare e nella convenzione, per dichiarazione espressa in istanza ed allegazione a corredo di copia della convenzione e del disciplinare, controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente per conoscenza ed accettazione. L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della sua presentazione, comprensiva di ogni onere relativo all'esecuzione del contratto e di ogni spesa.

#### **10. PERSONALE**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e, della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario, pertanto, è responsabile dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

#### **11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione alle modalità di aggiudicazione indicate nelle seguenti tabelle:

**TABELLA OFFERTA TECNICA (max. punti 70)**

<p>1) Numero di enti pubblici per i quali si è svolto nel quinquennio precedente alla data del bando o è in corso il servizio di Tesoreria, in aggiunta a quello minimo previsto per l'ammissione alla gara</p>	<p>Fino a 5 enti punti 0 Da 6 a 10 enti punti 5 Da 11 a 15 enti punti 10 Oltre 15 enti punti 15</p>	<p>Max. 15 punti</p>
<p>2) Numero di sportelli nel territorio del Comune di Catania attivi o da attivare entro il 31.12.2017 in aggiunta a quello minimo previsto per l'ammissione alla gara</p>	<p>n. 2 sportelli punti 1 da 3 a 5 sportelli punti 2 da 6 a 10 sportelli punti 3 da 11 a 15 sportelli punti 4 oltre 16 sportelli punti 5</p>	<p>Max. 5 punti</p>
<p>3) Vicinanza di un proprio sportello alla sede operativa dell'Ente da destinare allo svolgimento del servizio di tesoreria (max. 2 km percorso pedonale)</p>	<p>Se presente 10 punti Non presente 0 punti</p>	<p>Max. 10 punti</p>
<p><b>4) Tasso d'interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa:</b> <i>spread</i> su Euribor 3 mesi con divisore 360 calcolato prendendo come riferimento, la media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specialistica) da indicare con un massimo di due decimali</p>	<p>All'offerta migliore (spread più alto) si attribuirà il punteggio massimo di 15 punti; All'offerta peggiore (spread più basso) si attribuirà il punteggio minimo di 1 punto; Per l'offerta intermedia: il punteggio verrà calcolato applicando la seguente formula : [(off. intermedia – off. peggiore)*(punt. Max - punt. Min.) / (off. Migliore- off. Peggior)] + punt. Min. 0 punti, se lo spread è minore o uguale a zero</p>	<p>Max. 15 punti</p>
<p><b>5) Tasso d'interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria:</b> <i>spread</i> su Euribor 3 mesi con divisore 360 calcolato prendendo come riferimento, la media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specialistica) da indicare con un massimo di due decimali.</p>	<p>All'offerta migliore (spread più basso) si attribuirà il punteggio massimo di 15 punti; All'offerta peggiore (spread più alto) si attribuirà il punteggio minimo di 1 punto; Per l'offerta intermedia: il punteggio verrà calcolato applicando la seguente formula : [(off. intermedia – off. peggiore)*(punt. Max - punt. Min.) / (off. Migliore- off. Peggior)]+ punt. Min.</p>	<p>Max. 15 punti</p>
<p>6) Commissione per pagamenti di importo superiore a € 1.000,00 da eseguirsi con accredito in conti correnti c/o istituti bancari diversi dal Tesoriere</p>	<p>Per la più bassa commissione a carico dei beneficiari si attribuirà il punteggio massimo di 10 punti; Per la più alta commissione a carico dei beneficiari si attribuirà il punteggio minimo di 1 punto; Per l'offerta intermedia il punteggio verrà calcolato applicando la seguente formula: [(off. intermedia – off. peggiore)*(punt. Max - punt. Min.) / (off. Migliore- off. Peggior)] + punt. Min.</p>	<p>Max. 10 punti</p>

## TABELLA OFFERTA ECONOMICA (max. punti 30)

Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere in termini percentuali con due cifre dopo la virgola (compenso massimo annuale € 5.000,00 oltre I.V.A.)	All'offerta migliore (riduzione più elevata) si attribuirà il punteggio massimo di 30 punti; All'offerta peggiore (riduzione più bassa) si attribuirà il punteggio minimo di 1 punto; Per l'offerta intermedia: il punteggio verrà calcolato applicando la seguente formula : [(off. intermedia – off. peggiore)*(punt. Max - punt. Min.) / (off. Migliore- off. Peggiore)] + punt. Min	Max. 30 punti
---	--	---------------

### 12 . MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Gli operatori economici per partecipare alla gara, debbono far pervenire entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27 dicembre 2017 stabilito a pena di esclusione** al Consorzio d'Ambito Territoriale Ottimale Catania Acque in liquidazione, via Minoriti n. 5 - 95124 Catania, direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o della Società Poste Italiane S.p.a., mediante raccomandata a. r., un plico sigillato (con ceralacca o con timbro e firma sui lembi di chiusura), recante l'indicazione:

dell'operatore offerente, dell'oggetto, della data della gara, l'indicazione di non aprire e contenente, a pena di esclusione, la documentazione suddivisa in n. 3 buste separate come di seguito specificato. La consegna a mano potrà essere effettuata all'indirizzo sopra indicato dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; non saranno accettate le offerte che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dopo le ore 12,00 del 27 dicembre 2017.

Oltre il detto termine non si riterrà valida alcuna offerta. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio Protocollo.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 3 buste separate, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante:

1) Una busta contenente l'istanza di partecipazione corredata dalla documentazione amministrativa richiesta:

a) domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante (allegato A1), dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 6 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione;

b) le dichiarazioni previste dall'articolo 7 del presente disciplinare;

c) lo schema di convenzione e del disciplinare di gara controfirmati dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

2) Una busta contenente l'offerta tecnica sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa concorrente come da Allegato A2.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre ed in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

3) Una busta contenente l'offerta economica sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa concorrente come da Allegato A3.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre ed in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs.50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/12/2017.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

### **13. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA :**

Non è richiesta cauzione in quanto il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000;

### **14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza dei termini per presentare le offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sarà composta da tre componenti.

### **15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara.

L'esperimento di gara avrà luogo nel giorno che sarà reso noto dopo la nomina della Commissione di gara, e si procederà, tramite seduta pubblica, alla verifica della regolarità della documentazione



amministrativa alla presenza della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche-economiche e all'assegnazione dei punteggi.

Alla chiusura della valutazione verrà predisposta la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide, e si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

In caso di parità del punteggio più alto conseguito ovvero nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultano uguali fra di loro, si procederà seduta stante ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario e del secondo in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o posticipare la data ovvero non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano avanzare pretese od indennizzo di sorta. La s.a., altresì, si riserva di disporre in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto, sarà disposta con provvedimento del responsabile del Servizio Finanziario previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art.32 del D.lgs. N. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10 del D.lgs. n. 50/2016, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg., ma non prima di 35 gg. Dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto legislativo.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **16. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## **17. STIPULA DELLA CONVENZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro il termine di 60 giorni ma non prima di 35 giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76.

La Convenzione verrà stipulata secondo le modalità indicate nel precedente art. 15. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione nel termine che verrà comunicato dal Consorzio in liquidazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula della convenzione è comunque subordinata al positivo esito dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula della convenzione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro

documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

## **18. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate, ove non regolarizzabili in base all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 Co. IX del D.Lgs n. 50/2016:

- a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredata da documentazione non conforme alle presenti norme;
- d) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

## **19. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla L. n. 241/90 e SS.MM.II.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

## **20. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

## **21. ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili anche sul profilo di committente di questa Autorità al seguente indirizzo [www.atoacquecatania.it](http://www.atoacquecatania.it).

## **22. FORME DELLE COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato in sede di domanda di partecipazione;

Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzo PEC.

### **23. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie verranno rimesse esclusivamente all'Autorità Giudiziaria del Foro di Catania.

### **24. NORME APPLICABILI E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs 50/2016

Catania, 17.11.2017

Il Dirigente Amministrativo

Avv. Gerardo Farkas

