



CONSORZIO

D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CATANIA ACQUE IN LIQUIDAZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO PER IL PERIODO DI DURATA DI ANNI QUATTRO E MESI SEI CON DECORRENZA 2017, SUCCESSIVA ALLA STIPULA, E TERMINE A SCADENZA 31/12/2021 O QUELLA DIVERSA SCADENZA CHE DOVESSE RISULTARE DALL'APPLICAZIONE DI DISPOSIZIONI NORMATIVE. (CIG Z811EEE0C8)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Consorzio D'Ambito Territoriale Ottimale Catania Acque in liquidazione, Via Minoriti n.5 Catania, tel 095-4013042, fax 095-4013043 indirizzo internet: www.atoacquecatania.it mail info@atoacquecatania.it, pec: consorzio@pec.atoacquecatania.it.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO: Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 e seguenti del D.Lgs., n. 267/2000, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi, previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni quattro e mesi sei o quella diversa che dovesse risultare dall'applicazione di disposizioni normative, con decorrenza 2017, successiva alla stipula e scadenza al 31/12/2021.

Nel caso di trasferimento di funzioni ad altro Ente o in tutti i casi di venir meno dell'autonomia finanziaria, il Consorzio ha facoltà di non procedere nelle successive fasi procedurali, sia antecedenti che successive all'aggiudicazione definitiva, così come negli atti di affidamento, senza che possa essere vantata alcuna pretesa a conseguire l'affidamento del servizio ovvero a proseguire il relativo rapporto contrattuale, ovvero pretendere somme per compensi e/o indennizzi.

E' fatto obbligo al tesoriere di continuare il servizio di tesoreria anche dopo la data di scadenza della convenzione, fino al subentro del nuovo operatore.

4. VALORE DEL CONTRATTO

Il compenso a base d'asta, soggetto al ribasso, per la concessione del servizio di tesoreria per la durata di cinque anni successivi alla stipula del contratto, è stimato in € 10.000,00 oltre IVA;

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara, per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria, gli operatori economici che:

- a) Siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale indicati al punto 6 del presente disciplinare di gara;
- b) Siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, in forma singola o riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;

- c) Siano iscritti nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. o siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti;
- d) Siano registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di Consip.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), d), e), f) del nuovo Codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del nuovo Codice dei contratti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e lett. c) del nuovo Codice dei contratti, sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), in assenza di tale indicazione, si intende che il consorzio partecipa in proprio.

E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale

La partecipazione è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dell'abilitazione al MEPA e dei seguenti requisiti di ordine generale:

Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata.

L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:

- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura,
- la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.,
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione.

Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:

- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto;

b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.mm.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

d) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti per il medesimo lotto;

oppure che sussiste un rapporto di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla presente gara e che le offerte presentate sono state formulate autonomamente e non

sono imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine, la presente dichiarazione è corredata dai documenti, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

e) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;

f) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

h) se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altre imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata;

i) di non trovarsi nelle situazioni di divieto di cui all'articolo 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare, i suddetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti anche dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, o da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o consorzio o gruppo, nel caso di soggetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 5, a pena di inammissibilità, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) disporre, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno uno sportello abilitato all'esecuzione degli incassi e pagamenti di Tesoreria nel territorio del Comune di Catania; oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, agenzia o sportello in concomitanza con l'inizio del servizio.

b) avere svolto, con buon esito, nell'ultimo quinquennio servizi di cassa/tesoreria per conto di almeno 5 amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

7. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:

- a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
- c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione in carta libera della presenza di uno sportello sul territorio del Comune di Catania o impegno a costituirlo, prima dell'avvio del servizio;
- Dichiarazione in carta libera attestante lo svolgimento con buon esito del servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio per conto di almeno cinque amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001; detta dichiarazione deve essere corredata da attestazione da parte di ogni ente gestito contenente:
 - periodo di inizio/fine del rapporto contrattuale

8. CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E GRUPPI

Se in possesso dei requisiti previsti nelle forme di seguito precisate, possono chiedere di partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei. La partecipazione alla gara dei soggetti raggruppati è disciplinata dall'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti temporaneamente raggruppati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le seguenti indicazioni.

L'allegato A1 per la richiesta di partecipazione alla gara dovrà riportare l'indicazione:

- di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione della domanda di partecipazione;

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. costituendo dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. (mandataria e mandanti);
- nel caso di R.T.I. già costituito solo dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo);

Tutti i requisiti di partecipazione illustrati nel presente bando, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate (mandataria e mandanti), ad eccezione della sede predisposta al servizio di tesoreria, che dovrà essere resa disponibile da una delle componenti il raggruppamento, con le modalità richieste.

Nel caso di consorzio già costituito dovrà essere prodotto l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio. Nel rispetto della "par condicio" fra i candidati, in base al disposto dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti previsti dal medesimo Decreto, l'Amministrazione, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti, pena esclusione. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

9. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

La presentazione dell'offerta comporta per l'offerente la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel presente disciplinare e nella convenzione, per dichiarazione espressa in istanza ed allegazione a corredo di copia della convenzione e del disciplinare, controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente per conoscenza ed accettazione. L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della sua presentazione, comprensiva di ogni onere relativo all'esecuzione del contratto e di ogni spesa.

10. PERSONALE

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e, della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario, pertanto, è responsabile dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione alle modalità di aggiudicazione indicate nelle tabelle A, B e C.

TABELLA A) ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max. punti 30)

| | | |
|---|---|---------------|
| 1) Numero di enti pubblici per i quali si è svolto nel quinquennio precedente alla data del bando o è in corso il servizio di Tesoreria, in aggiunta a quello minimo previsto per l'ammissione alla gara | Fino a 5 enti punti 0 Da 6 a 10 enti punti 5 Da 11 a 15 enti punti 10 Oltre 15 enti punti 15 | Max. 15 punti |
| 2) Numero di sportelli nel territorio del Comune di Catania attivi o da attivare entro il 30.06.2017 in aggiunta a quello minimo previsto per l'ammissione alla gara | n. 2 sportelli punti 1 da 3 a 5 sportelli punti 2 da 6 a 10 sportelli punti 3 da 11 a 15 sportelli punti 4 oltre 16 sportelli punti 5 | Max. 5 punti |
| 3) Vicinanza di un proprio sportello alla sede operativa dell'Ente da destinare allo svolgimento del servizio di tesoreria (max. 2 km percorso pedonale) | Se presente 10 punti Non presente 0 punti | Max. 10 punti |

TABELLA B) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO (max. punti 60)

| | | |
|---|--|----------------------|
| <p>4) Tasso d'interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa: <i>spread</i> su Euribor 3 mesi con divisore 360 calcolato prendendo come riferimento, la media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specialistica) da indicare con un massimo di due decimali</p> | <p>All'offerta migliore (spread più alto) si attribuirà il punteggio massimo di 15 punti; All'offerta peggiore (spread più basso) si attribuirà il punteggio minimo di 1 punto; Per l'offerta intermedia: il punteggio verrà calcolato applicando la seguente formula : $[(\text{off. intermedia} - \text{off. peggiore}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min.}) / (\text{off. Migliore} - \text{off. Peggiore})] + \text{punt. Min.}$ 0 punti, se lo spread è minore o uguale a zero</p> | <p>Max. 15 punti</p> |
| <p>5) Tasso d'interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: <i>spread</i> su Euribor 3 mesi con divisore 360 calcolato prendendo come riferimento, la media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specialistica) da indicare con un massimo di due decimali.</p> | <p>All'offerta migliore (spread più basso) si attribuirà il punteggio massimo di 15 punti; All'offerta peggiore (spread più alto) si attribuirà il punteggio minimo di 1 punto; Per l'offerta intermedia: il punteggio verrà calcolato applicando la seguente formula : $[(\text{off. intermedia} - \text{off. peggiore}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min.}) / (\text{off. Migliore} - \text{off. Peggiore})] + \text{punt. Min.}$</p> | <p>Max. 15 punti</p> |
| <p>6) Commissione per pagamenti di importo superiore a € 1.000,00 da eseguirsi con accredito in conti correnti c/o istituti bancari diversi dal Tesoriere</p> | <p>Per la più bassa commissione a carico dei beneficiari si attribuirà il punteggio massimo di 10 punti; Per la più alta commissione a carico dei beneficiari si attribuirà il punteggio minimo di 1 punto; Per l'offerta intermedia il punteggio verrà calcolato applicando la seguente formula: $[(\text{off. intermedia} - \text{off. peggiore}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min.}) / (\text{off. Migliore} - \text{off. Peggiore})] + \text{punt. Min.}$</p> | <p>Max. 10 punti</p> |
| <p>7) Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere in termini percentuali con due cifre dopo la virgola</p> | <p>All'offerta migliore (riduzione più elevata) si attribuirà il punteggio massimo di 20 punti; All'offerta peggiore (riduzione più bassa) si attribuirà il punteggio minimo di 1 punto; Per l'offerta intermedia: il punteggio verrà calcolato applicando la seguente formula : $[(\text{off. intermedia} - \text{off. peggiore}) * (\text{punt. Max} - \text{punt. Min.}) / (\text{off. Migliore} - \text{off. Peggiore})] + \text{punt. Min.}$</p> | <p>Max. 20 punti</p> |

TABELLA C) ALTRI ELEMENTI A DISCREZIONE DELL'OFFERENTE (max. punti 10)

| | | |
|--|--|----------------------|
| <p>8) Altri servizi e proposte migliorative dell'offerente</p> | <p>Punteggio a discrezione della Commissione</p> | <p>Max. 10 punti</p> |
|--|--|----------------------|

In riferimento alla valutazione del parametro 8) - Altri servizi e proposte migliorative dell'offerente - sarà posta particolare attenzione all'implementazione di un sistema di gestione informatizzata dei rapporti tra ente e tesoriere che consenta l'interscambio dei dati mediante collegamento telematico, la trasmissione e la ricezione dei documenti firmati con firma digitale, la conservazione informatica dei documenti contabili, senza oneri a carico dell'ente.

12 . MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) Una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione corredata dalla documentazione amministrativa richiesta;

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante (allegato A1), dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 6 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione;

b) le dichiarazioni previste dall'articolo 7 del presente disciplinare;

c) lo schema di convenzione e del disciplinare di gara controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnico-economica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente come da Allegato A2.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre ed in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs.50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o

regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14/07/2017.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

13. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA :

Non è richiesta cauzione in quanto il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000;

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza dei termini per presentare le offerte ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sarà composta da tre componenti.

15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara.

L'esperimento di gara avrà luogo nel giorno che sarà reso noto dopo la nomina della Commissione di gara, tramite seduta pubblica sul MEPA, e si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa alla presenza della predetta Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche-economiche e all'assegnazione dei punteggi.

Alla chiusura della valutazione verrà predisposta la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.

In caso di parità del punteggio più alto conseguito ovvero nel caso che siano state ammesse solo due offerte e queste risultano uguali fra di loro, si procederà seduta stante ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario e del secondo in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o posticipare la data ovvero non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano avanzare pretese od indennizzo di sorta. La s.a., altresì, si riserva di disporre in autotutela con provvedimento motivato,

ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del responsabile del Servizio Finanziario.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

16. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

17. STIPULA DELLA CONVENZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipula della convenzione avrà luogo entro 35 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

La Convenzione verrà stipulata secondo le modalità indicate nel precedente art. 15. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione nel termine che verrà comunicato dal Consorzio in liquidazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula della convenzione è comunque subordinata al positivo esito dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula della convenzione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'amministrazione si riserva di richiedere la prestazione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

18. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate, ove non regolarizzabili in base all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 Co. IX del D.Lgs n. 50/2016:

- a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredata da documentazione non conforme alle presenti norme;
- d) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

19. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla L. n. 241/90 e SS.MM.II.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

– fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;

– fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

20. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N . 196/2003

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

21. ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili anche sul profilo di committente di questa Autorità al seguente indirizzo www.atoacquecatania.it.

22. FORME DELLE COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato in sede di domanda di partecipazione;

Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri ed indirizzo PEC.

23. CONTROVERSIE

Eventuali controversie verranno rimesse esclusivamente all'Autorità Giudiziaria del Foro di Catania.

24. NORME APPLICABILI E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs 50/2016

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.