



Autorità d'Ambito del Servizio Idrico Integrato
CONSORZIO d'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
CATANIA ACQUE

Uffici: Via Coviello 15/a Tel 0954013042 FAX 0954013043 – 95128 CATANIA
www.atoacquecatania.it - email: info@atoacquecatania.it

Prot. n. 1234

Catania, 17 ottobre 2011

Oggetto: Manifestazione di disponibilità da parte degli enti consorziati all'individuazione di personale dipendente da assegnare presso gli uffici del Consorzio in regime di comando e/o scavalco

URGENTE

Inviato via fax

A tutti gli enti consorziati

c.a.

Sig. Presidente della Provincia – Ufficio di gabinetto

Sig. Sindaco – Ufficio di gabinetto

Ufficio del personale

In attuazione di quanto disposto dall'art.20 dello Statuto del Consorzio d'Ambito Territoriale Ottimale Catania Acque nonché dall'art.7 del Regolamento, si promuove la presente richiesta di disponibilità da parte degli enti consorziati all'individuazione di personale dipendente da assegnare temporaneamente presso gli uffici del Consorzio in regime di comando e/o scavalco

Si riportano, nel seguito, i profili professionali e le competenze del personale richiesto:

1) Istruttore tecnico, categoria C, - titolo di studio: diploma di geometra – da assegnare al Servizio tecnico. Si richiede esperienza nel campo della progettazione e realizzazione di opere pubbliche, preferibilmente nel settore dell'ingegneria idraulica ed ambientale, approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale vigente nei settori attinenti i lavori pubblici, la sicurezza - prevenzione e protezione, gli appalti di servizi ed elevata competenza nell'utilizzo dei pacchetti microsoft windows, compreso l'utilizzo di access e project, e dei software per la redazione della contabilità dei lavori pubblici e per la produzione di disegni e tavole grafiche (es. pacchetti Autocad).

2) Istruttore amministrativo, categoria C - titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II grado – da assegnare all'Ufficio segreteria di direzione. Si richiede approfondita conoscenza delle

attività e delle procedure attinenti, in generale, il funzionamento degli enti locali ed, in particolare, il funzionamento delle segreterie di direzione proprie della categoria C, competenza in materia di adempimenti in tema di accesso e trasparenza degli atti amministrativi negli enti pubblici e delle modalità, anche informatiche, di archiviazione degli stessi, elevata esperienza nell'utilizzo dei pacchetti microsoft windows e di strumenti e programmi informatici finalizzati all'espletamento delle attività richieste ivi inclusa la capacità di gestire ed aggiornare il sito web e l'albo on-line del Consorzio.

3) Funzionario contabile, categoria D - titolo di studio: diploma di laurea in economia e commercio conseguito secondo il vecchio o il nuovo ordinamento – da assegnare al servizio amministrativo. Si richiedono elevate competenze di carattere economico, finanziario e contabile derivanti da ampia esperienza di organizzazione e funzionamento degli enti locali, capacità di individuazione di soluzioni a problemi di natura tecnico contabile di elevata complessità, conoscenza evoluta dei pacchetti microsoft windows e dei software di contabilità utilizzati nell'area di riferimento.

Si precisa che la presente si rivolge al personale dipendente a tempo indeterminato degli enti locali consorziati e che la sede di lavoro sarà quella del Consorzio ATO Acque Catania, via Coviello15/a, 95128 Catania.

Per quanto sopra, si richiede agli Uffici del personale degli enti in indirizzo di voler dare ampia diffusione della presente, rappresentando il carattere d'urgenza della stessa, e di voler fornire eventuale riscontro entro e non oltre il giorno 18 novembre c.a. allegando anche il Curriculum Vitae del/i dipendente/i che ha/hanno manifestato disponibilità.

Qualsiasi ulteriore informazione in merito potrà essere richiesta mediante l'indirizzo di posta info@atoacquecatania.it.

Si resta disponibili e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Ing. Laura Ciravolo

