

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GEMMA RAFFAELLA
Indirizzo	VIA STELLA 32B 95123 – CATANIA
Telefono	347 – 5398528
E-mail	raffagemma@hotmail.com raffaella.gemma@pec.ordineavvocaticatania.it
Domiciliata Nazionalità	VIA STELLA 32 B (CT) Italiana
Data di nascita	07 GIUGNO 1976

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 1989 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Nicola Spedalieri - Catania (CT)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline classiche.
- Qualifica conseguita **Maturità classica conseguita con voto 60/60**

- Date 1995–1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania - Catania (CT)
- Qualifica **Laurea in Giurisprudenza conseguita con voto 110/110 e lode.**

- Date 1997–1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Southampton** – Southampton (Inghilterra)
Ha usufruito di una borsa di studio finanziata dal "Progetto Erasmus".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Criminology, Private International Law, International Perspective on Common Law, Law and Media, Lingua Inglese.

- Date 2000–2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giudice Galli - Corso per la preparazione al concorso di magistratura – Roma (RM)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo.
- Date 2003–2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione alla professione forense**
Ordine degli Avvocati di Catania – Catania
- Qualifica **Avvocato**
- Date 2005–2006- 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Esercizio libera professione in campo amministrativo - Studio Libertini**
Esercizio libera professione in campo amministrativo e civile - Studio Tamburello
Giugno 2007
- Qualifica **Avvocato.**
- Date 2007- ad oggi
- Nome e tipo azienda **Esercizio libera professione in campo amministrativo - Studio D'Alessandro.**
Consulente legale ACOSSET S.P.A. Catania
- Qualifica **Avvocato.**
- Date 2008-2010
- Nome e tipo di azienda **SAC spa Società Aeroporto Catania**
Collaborazione amministrativo, giuridica, organizzativa, gestionale presso la SAC s.p.a. (società di gestione aeroporto Catania)
- Date Da luglio 2010 a novembre 2010
- Nome e tipo di azienda **Co&So Firenze (Consorzio società cooperativa sociale)**
Collaborazione giuridica, amministrativa, di organizzazione e di coordinamento
Ambiti di diritto: diritto amministrativo ed in particolare appalti e general contractor- diritto societario, consorzi e cooperative, diritto civile e contrattualistica.

- Date Da febbraio 2011 ad agosto 2011
 - Nome e tipo di azienda **Consorzio GenerAzioni Toscane Firenze** (Consorzio società cooperativa sociale)
Collaborazione amministrativa e giuridico- per lo start up dell'azienda.
Attività di gestione, organizzazione, monitoraggio, coordinamento.

- Date Da aprile 2011 a luglio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master alta formazione giurista di impresa**
 - Materie Diritto societario: responsabilità amministrativa delle società e reati societari (D.lgs 231/2001); gestione del rapporto di lavoro e diritto sindacale; contabilità e finanza aziendale; contrattualistica d'impresa; diritto industriale e della concorrenza; rapporto con il consumatore e gestione stragiudiziale del contenzioso d'impresa; appalti pubblici e rapporti con la pubblica amministrazione.

- Date Da settembre 2011 a novembre 2012
 - Nome e tipo di azienda **Università degli studi di Catania Facoltà di Ingegneria**
Gestione e Monitoraggio ufficio master di II livello finanziati dal Fondo Sociale Europeo presso il Dipartimento di Ingegneria civile ed ambientale.
Attività di predisposizione contratti di lavoro, bandi, utilizzo sistema gestione e monitoraggio dati "Caronte FSE" ed ulteriore supporto giuridico e organizzativo alle attività del DICA (Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale.

- Date Da settembre 2012 a dicembre 2013
 - Nome e tipo di azienda **Education Time s.p.a. Milano: società formazione informatica e manageriale**
Attività giuridica , amministrativa, organizzativa, gestionale.
Predisposizione di contratti commerciali, di lavoro, di consulenza.
Gestione accreditamento presso il Fondo sociale Europeo, utilizzo sistema gestione e monitoraggio dati "Performer FSE", attività di rendicontazione e monitoraggio.
Gestione vicende giudiziali e stragiudiziali.
Controllo di gestione.

- Date Da settembre 2014 a oggi
 - Nome e tipo azienda **Esercizio libera professione presso studio Zangara Catania**
Ambito societario, fallimentare, civile.

- Corsi di aggiornamento Diritto civile e contratti, informatica giuridica, riforma del lavoro (riforma Fornero), diritto amministrativo e codice dei contratti pubblici (appalti e contrattualistica, modello di organizzazione controllo e gestione 231/2001).



PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ampia predisposizione al lavoro sia gruppo che individuali. Ottime capacità relazionali e di gestione dei rapporti umani. Ottime capacità di problem solving. Assunzione di responsabilità e capacità organizzative, di monitoraggio, di coordinamento e gestione di persone, risorse e strumenti informatici acquisite con le esperienze di lavoro in società, enti pubblici e privati.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza dei principali supporti informatici. Buona conoscenza delle tecniche di elaborazione testi. Buona conoscenza degli strumenti di comunicazione messi a disposizione da internet.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B, auto propria.

Consento il trattamento del Curriculum e dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

Catania, 23 settembre 2014

